



**KOMUNALNO GOSPODARSTVO
BISTRA d.o.o.**

Poljanica Bistranska
Bistranska 98
10298 BISTRA
OIB: 85047725913

**UR.BROJ: 238/02-11-13-1220-1
BISTRA, 31.12.2013.**

Na temelju članka 18. Stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 9. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću, Posl.br. OU-199/11-1, direktor Komunalnog gospodarstva Bistra d.o.o. donosi

**PRAVILNIK
o postupku nabave bagatelne vrijednosti**

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava namijenjenih za nabavu, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 Kn bez PDV-a, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 Kn bez PDV-a (dalje u tekstu: **nabava bagatelne vrijednosti**), a za koje sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/2011, 83/13 i 143/13), u daljnjem tekstu: Zakon, ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Članak 2.

NABAVA DO 20.000,00 Kn

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena i gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Narudžbenicu potpisuje direktor Komunalnog gospodarstva Bistra d.o.o.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ugovor potpisuje direktor Komunalnog gospodarstva Bistra d.o.o.

Članak 3.

PLANIRANJE

Nabava bagatelne vrijednosti mora biti usklađena s Planom nabave naručitelja u koji se unose podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti bagatelne nabave.

Članak 4.

Odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti koja obavezno sadrži:

- naziv i podatke o naručitelju i odgovornoj osobi naručitelja,
- predmet nabave,
- procijenjenu vrijednosti nabave,
- podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

Članak 5.

KOMUNIKACIJA

Komunikacija sa Ponuditeljima u postupku nabave bagatelne vrijednosti može se obavljati poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničkim sredstvima, ili kombinacijom tih sredstava prema vlastitom odabiru Naručitelja.

Članak 6.

SLANJE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Za svaki predmet nabave bagatelne vrijednosti šalju se Pozivi na dostavu ponude na adrese barem tri ponuditelja.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,
- kod nabave usluga iz Dodatka II.B Zakona o javnoj nabavi,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Članak 7.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje:

1. podatke o naručitelju:
 - naziv javnog naručitelja, sjedište, OIB,
 - kontakt osoba, broj telefona i adresa elektroničke pošte naručitelja
2. naziv ponuditelja kojemu se šalje Poziv na dostavu ponuda,
3. podatke o predmetu nabave:
 - opis predmeta nabave
 - procijenjenu vrijednost nabave,
 - količinu

4. uvjete nabave
 - rok trajanja ugovora
 - rok, način i uvjete plaćanja
 - mjesto izvršenja
 - druge uvjete ovisno o pojedinom predmetu nabave
5. razloge isključenja ponuditelja i dokaze o sposobnosti
 - uvjete pravne i poslovne sposobnosti
 - uvjete financijske sposobnosti
6. vrsta i visina jamstva ako se traži
7. podatke o ponudi i načinu dostave ponuda
 - rok valjanosti ponude
 - rok za dostavu ponude
 - valuta ponude
 - način određivanja cijene ponude
 - kriterij odabira ponuda

Sastavni dijelovi Poziva na dostavu ponude su: ponudbeni list i troškovnik.

Članak 8.

RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Za nabave bagatelne vrijednosti Naručitelj u Pozivu na dostavu ponuda određuje razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Obvezni razlozi isključenja:

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave u sljedećim slučajevima:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi je dužan dostaviti izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz prethodnog stavka, radi provjere navedenih okolnosti naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
 2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz prethodne točke, ili
 3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točki 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela pod a) i b). 1.
- 2.** ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponuda, ili
 2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili
 3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponuda, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.
- 3.** Ako gospodarski subjekt dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost gore dostavljenih podataka u priloženim dokumentima ili izjavama, naručitelj će se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi, naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

Članak 9.

UVJETI SPOSOBNOSTI

1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar

Ponuditelj mora dokazati Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta što dokazuje odgovarajućim Izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

Ovim uvjetom gospodarski subjekt mora dokazati da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

2. Uvjeti za financijsku sposobnost ponuditelja

Dokaz solventnosti izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija - BON 2 ili SOL 2 ili drugi odgovarajući dokaz iz kojeg je vidljivo da ponuditelj nije bio u blokadi glavnog računa u posljednjih šest (6) mjeseci i da nema evidentirane naloge za plaćanje za čije izvršenje nema pokrića na računu.

Procjena je Naručitelja da blokada računa može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuiranog izvršenja predmeta nabave u ugovorenom razdoblju.

Dokaz o solventnosti ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj će u Pozivu na dostavu ponuda odrediti i druge uvjete i dokaze sposobnosti ovisno o pojedinom predmetu nabave.

Članak 10.

NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku i ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV - a i ukupna cijenu s PDV-om),

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika,

nuditi jedinične cijene isključivo za vrstu i kvalitetu materijala navedenu u opisnom dijelu troškovnika,

Cijena ponude piše se brojkama

Cijena bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste,

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a., a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Cijena je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Isključuje se klizna skala i sve promjene cijena. Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

Članak 11.

JAMSTVO

Naručitelj u postupku nabave bagatelne vrijednosti može od gospodarskih subjekata tražiti:

- jamstvo za ozbiljnost ponude,

- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora,
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i
- jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Vrstu i visina jamstva naručitelj određuje u Pozivu za dostavu ponuda.

Članak 12.

ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši virmanskim nalogom, na žiro-račun odabranog ponuditelja temeljem ovjerenih privremenih i okončane situacije,

Rok plaćanja je 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana ovjere situacije.

Isključeno je plaćanje predujma.

Obračun izvedenih radova ili izvršenih usluga vrši se na osnovu stvarno izvedenih radova ili usluga i količina utvrđenih građevinskom knjigom i prema jediničnim cijenama iz ugovorenog troškovnika ovjerenih od strane Naručitelja.

Članak 13.

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 13. Zakona o javnoj nabavi.

Dužnosnicima u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi za nabavu robe, usluga i radova bagatelne vrijednosti i/ili na koji drugi način koristiti položaj dužnosnika kako bi utjecali na ovu nabavu radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezane osobe, neke povlastice ili prava, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

Članak 14.

PONUDA

Sastavni dijelovi ponude moraju biti:

- ponudbeni list
- troškovnik
- Dokazi (traženi dokumenti)

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja u roku za dostavu ponuda koji je određen u Pozivu na dostavu ponuda.

Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Rok za dostavu ponuda

Rok za dostavu ponuda je 10 dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

Članak 15.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon isteka roka za dostavu Ponuda navedenog u Pozivu za dostavu ponuda, stručne službe naručitelja otvaraju prispjele ponude.

Otvaranje ponuda nije javno.

Nakon otvaranja radi se pregled i ocjena odnosno analiza prispjelih Ponuda na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda.

Stručne službe naručitelja izrađuju Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocijeni ponuda.

U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuje odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 16.

KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude se određuje u Pozivu za dostavu ponuda a može biti:

- 1.najniža cijena ili
2. ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

Članak 17.

ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će nakon rezultata pregleda i ocjene ponuda donijeti odluku o odabiru ili poništenju.

Ako ni jedna ponuda ne udovoljava uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda naručitelj će poništiti postupak nabave bagatelne vrijednosti.

Na poništenje postupka nabave bagatelne vrijednosti se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja koja udovoljava svim uvjetima definiranim u Pozivu na dostavu ponuda.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Rok donošenja Odluke o odabiru/poništenju

Ako u Pozivu za dostavu ponuda nije drugačije navedeno, onda rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka bagatelne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Članak 18.

ZAVRŠETAK POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

Postupak nabave bagatelne vrijednosti završava danom potpisa Ugovora o nabavi.

Ugovor o nabavi će se sklopiti na period koji je definiran u Pozivu za dostavu ponuda.

Ugovor potpisuje direktor Komunalnog gospodarstva Bistra d.o.o.

Članak 19.

IZVRŠENJE I REALIZACIJA UGOVORA BAGATELNE VRIJEDNOSTI

Naručitelj će kontrolirati da li je izvršenje ugovora o nabavi bagatelne vrijednosti u skladu s ugovorenim uvjetima, a praćenje realizacije ugovorene nabave će vršiti služba računovodstva i financija.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi bagatelne vrijednosti se uz odredbe Zakona o javnoj nabavi na odgovarajući način primjenjuju i odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 20.

IZVJEŠTAVANJE

Naručitelj će voditi evidenciju Ugovora o nabavi bagatelne vrijednosti.

Iznosi Ugovora o nabave bagatelne vrijednosti će se generirati i zbrojiti po vrsti nabave posebno za robu, radove i usluge i navedeni iznosi će se unijeti u izvješće o javnoj nabavi koje naručitelj izrađuje putem EOJN-a do 31. ožujka svake godine za prethodnu godinu.

Članak 21.

POHRANA DOKUMENTACIJE

Naručitelj će svu dokumentaciju o svakom postupku nabave bagatelne vrijednosti čuvati najmanje četiri godine od završetka postupka.

Članak 22.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Općine Bistra.

Direktor

Danijel Tadić