



**KOMUNALNO GOSPODARSTVO**

**BISTRA d.o.o.**

Poljanica Bistranska

Bistranska 98

10298 BISTRA

MB: 01682881

OIB: 85047725913

**UR.BROJ: 238/02-11-18-558-1**

**Bistra, 27.04.2018.**

**NACRT  
DOKUMENTACIJE O NABAVI**

Evidencijski broj nabave:  
**NMV-1/18**

**Javna nabava radova na izgradnji II. faze mjesnog groblja u Poljanici Bistranskoj**

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Podaci o Naručitelju**

Naručitelj: Komunalno gospodarstvo Bistra d.o.o.

OIB: 85047725913

tel: 01/3390-461

fax: 01/3390-461

e-mail: [komunalnogospodarstvo@bistra.hr](mailto:komunalnogospodarstvo@bistra.hr)

web: [www.komunalno-bistra.hr](http://www.komunalno-bistra.hr)

### **1.2. Osobe zadužene za kontakt s Naručiteljem**

Sukladno odredbi članka 59. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16) Naručitelj i gospodarski subjekt komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije. Alati za komunikaciju elektroničkim sredstvima moraju biti nediskriminirajući, općedostupni i interoperabilni s proizvodima informacijske i komunikacijske tehnologije u općoj uporabi i ne smiju ograničavati pristup gospodarskim subjektima postupku javne nabave. Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda, zahtjeva za sudjelovanje, planova i projekata.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati elektroničkom poštom na adrese Naručitelja navedene u ovoj dokumentaciji ili putem EOJN kroz modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

### **Osobe zadužene za komunikaciju s gospodarskim subjektima:**

#### **Tehnički dio dokumentacije:**

IME I PREZIME: Marin Prpić

Adresa: Poljanica Bistranska, Bistranska 98, 10298 Bistra

Telefon: 01/3390-461

Telefaks: 01/3390-461

E-mail adresa: [marin.prpic@bistra.hr](mailto:marin.prpic@bistra.hr)

#### **Pitanja vezana za postupak javne nabave:**

IME I PREZIME: Antonija Matić, dipl. iur.

Adresa: Poljanica Bistranska, Bistranska 98, 10298 Bistra

Telefon: 01/3390-461

Telefaks: 01/3357-461

E-mail adresa: [antonija.matic@bistra.hr](mailto:antonija.matic@bistra.hr)

### **1.3. Evidencijski broj nabave**

NMV-1/18

### **1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa**

Vezano za ovaj postupak javne nabave ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

### **1.5. Vrsta postupka javne nabave**

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

### **1.6. Procijenjena vrijednost nabave**

Ukupna procijenjena vrijednost nabave, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iznosi 1.100.000,00 kuna.

### **1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi**

Po okončanju postupka javne nabave Komunalno gospodarstvo Bistra d.o.o. će sklopiti ugovor o izvođenju radova sa odabranim ponuditeljem.

### **1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova.

### **1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave**

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

### **1.10. Navod provodi li se elektronička dražba**

Elektronička dražba se ne provodi.

### **1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima**

Sukladno članku 198., stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za ovaj predmet nabave je provedeno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima,

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave su radovi na izgradnji II. faze mjesnog groblja u Poljanici Bistranskoj, a sve sukladno Dokumentaciji o nabavi i Troškovniku koji su sastavni dio dokumentacije o nabavi.

Naručitelj je slobodno i bez ograničenja stavio na raspolaganje svu prethodno navedenu dokumentaciju putem EOJN RH.

U smislu ove dokumentacije o nabavi predmet nabave obuhvaća izvedbu građevinskih i drugih radova kojima se gradi građevina do potpune gotovosti.

CPV oznaka: 45215400-1

### **2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Ponude se podnose isključivo za cjelokupan predmet nabave.

### **2.3. Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave sukladna je priloženom Troškovniku koji čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

### **2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave**

Sukladno ponudbenom Troškovniku.

### **2.5. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti**

Za sve stavke Troškovnika u kojima se uz navedene tehničke specifikacije može bitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo, gospodarski subjekt može ponuditi „ili jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

Ako se nudi jednakovrijedan proizvod, gospodarski subjekt mora na za to predviđenim praznim mjestima u troškovniku, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvođaču i tipu odgovarajućeg proizvoda koji se nudi.

Za nuđeni jednakovrijedan proizvod potrebno je priložiti dokaz da nuđeni jednakovrijedan proizvod odgovara ili je bolji od tehničkih specifikacija proizvoda navedenom u troškovniku. Dokazi jednakovrijednosti daju se u svrhu ocjene da li ponuđeni proizvodi imaju tražene

karakteristike proizvoda navedene u troškovniku. Ukoliko gospodarski subjekt ostavi prazna mjesta na kojima se opisuju jednakovrijedni proizvodi smatrat će se da je nudio proizvode navedene u stavkama troškovnika.

## **2.6. Troškovnik**

Troškovnik čini sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Cijene stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u hrvatskim kunama bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki (cijena ponude) izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju.

Ponuditelj je dužan ispuniti troškovnik u cijelosti. Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

## **2.7. Mjesto izvođenja radova**

Općina Bistra, mjesno groblje u Poljanici Bistranskoj

## **2.8. Rok početka i završetka izvođenja radova**

Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Naručitelj će odabranog ponuditelja uvesti u posao najkasnije u roku 3 (tri) dana od dana obostranog potpisa ugovora o javnoj nabavi radova. Odabrani ponuditelj se obvezuje započeti s izvođenjem radova najkasnije u roku od 5 (pet dana) od dana uvođenja u posao.

Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik. Odabrani ponuditelj je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera ("Narodne novine", broj 111/14, 107/15, 20/17).

Rok završetka radova: maksimalno 100 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.

## **2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora**

### **2.9.1. Opseg i priroda mogućih izmjena**

Izmjene ne smiju imati za posljedicu izmjenu cjelokupne prirode ugovora koja se odnosi na predmet nabave opisan u Dokumentaciji o nabavi.

Cijena osnovnog ugovora može biti predmet izmjene ugovora sukladno člancima 314.-321.

ZJN-a 2016, uzimajući u obzir da:

- se primjenjuju odredbe članaka 314.-321. ZJN-a vezano uz ograničenje povećanja cijene.

Rok osnovnog ugovora može biti predmet izmjene ugovora sukladno člancima 314.-321. ZJN-a 2016, uzimajući u obzir da:

- se primjenjuju odredbe članaka 314.-321. ZJN-a,
- se može produljiti samo faza izvođenja radova.

Ugovaratelj je dužan poštovati naprijed navedeni rok završetka izvršenja ugovora. Ako izvođač ne izvrši svoje obveze koje su predmet ovog Ugovora u ugovorenim rokovima ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena Ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od Izvođača ugovornu kaznu u visini od 2‰ (dva promila) dnevno od ugovorene cijene i to za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno do 10% (deset posto) ugovorene cijene s PDV-om.

Naručitelj ima pravo iznos ugovorne kazne odbiti od bilo koje Privremene ili Okončane situacije, ili ukoliko to želi može predmetni iznos naplatiti putem jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

Produljenje roka uz naplatu ugovorne kazne neće se smatrati značajnom izmjenom ugovora.

## 2.9.2. Uvjeti pod kojima se mogu primijeniti odredbe

Izmjene se mogu primijeniti u slučajevima kada:

- se tijekom izvršenja ugovora o izvođenju radova utvrdi potreba za novim radovima koje razumni Naručitelj nije mogao predvidjeti u trenutku dodjele ugovora iako je poduzeo sve potrebne radnje kako bi izbjegao izmjene ugovora;
- se prilikom izvođenja radova ukaže potreba za izmjenom tehničkog rješenja (projektne dokumentacije) i/ili stavaka iz troškovnika, a nakon što na zahtjev izvođača radova i/ili stručnog nadzora novo tehničko rješenje (projektnu dokumentaciju) potvrdi pružatelj usluga stručnog nadzora i projektant;
- u slučajevima u kojima je Izvođač zbog promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Investitora bio spriječen izvoditi radove. Promijenjenim okolnostima smatraju se okolnosti koje nastupe nakon sklapanja Ugovora, a čije nastupanje Izvođač u trenutku sklapanja Ugovora nije mogao predvidjeti, a takve su prirode da je Izvođač zbog njih bio spriječen izvoditi radove prema planu. Razlogom produljenja Roka završetka radova mogu biti samo one promijenjene okolnosti koje Izvođač nije sam uzrokovao ili iz razloga za koje nije odgovoran Izvođač.

U slučaju izmjena koje utječu na cijenu, za stavke radova koji su navedeni u troškovniku, primijenit će se jedinične cijene iz troškovnika, a za stavke koje nisu navedene u troškovniku, primijenit će se realne tržišne cijene potvrđene od strane pružatelja usluga stručnog nadzora, uz detaljnu analizu cijene stavke, prethodno izrađenu od strane izvođača radova u kojoj moraju biti razvidne stavke troška materijala te troška ugradnje.

## 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

### 3.1. Obvezni razlozi isključenja

3.1.1. Javni Naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

- je subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291.

(zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita

za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

- je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od a) do f) Direktive 2014/24/EU.

#### Mogućnost dokazivanja pouzdanosti

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke može javnom Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom

2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Javni Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocjenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom, koja je na snazi u Republici Hrvatskoj, određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1. prihvatiti sljedeće:

- izjavu (Izjava A – sastavni dio dokumentacije o nabavi) koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od trideset dana (30 dana) računajući od dana početka postupka javne nabave. Izjava može biti dana na obrascu koji je sastavni dio ove dokumentacije ili na memorandumu gospodarskog subjekta te mora obuhvaćati popis svih kaznenih djela iz obrasca odnosno popis odgovarajućih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta.
- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi.
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz stavka iznad ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako iz izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika



ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti točke 3.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2.:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz a) ili
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.



### 3.2. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja

Sukladno članku 254. ZJN javni Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

- 3.2.1. ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi sa vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točaka 3.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2.1.:

- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave

i/ili

- važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti

i

- izjavu (Izjava B – sastavni dio dokumentacije o nabavi) pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ili dokument iz točke 2. ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

### 4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

U svrhu utvrđivanja kvalifikacija ponuditelja za izvršenja ugovora Ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju svoju:

- Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- Ekonomsku i financijsku sposobnost te

- Tehničku i stručnu sposobnost.

#### **4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Svaki ponuditelj dužan je dokazati sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti. Ponuditelj je u obvezi dokazati sposobnost za obavljanje djelatnosti građenja.

Ponuditelj ne može dokazati sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti oslanjajući se na sposobnost drugog subjekta pa niti na podugovaratelje.

#### **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1., ponuditelj u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac: Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1. za sve gospodarske subjekte iz ponude.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, Naručitelj će kao dostatni dokaz prihvatiti:

- odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja, ne stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta Ponuditelja, Izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice Ponuditelja, svi članovi zajednice Ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu kvalificiranost dostavljanjem traženih dokaza uz ponudu.

U slučaju da Ponuditelj angažira podizvoditelje, svi podizvoditelji obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu kvalificiranost dostavljanjem traženih dokaza uz ponudu.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a (Europskog gospodarskog prostora) koja u toj državi obavlja djelatnost građenja sukladno poglavlju VIII. članku 69.

Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) može u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenje izjavom u pisanom obliku. Uz izjavu strani ponuditelj mora priložiti isprave kojim se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe i da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Prema članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a koja obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima.

Prema članku 71. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi (država je članica STO (Svjetske trgovinske organizacije)) koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima.

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi (država nije članica STO) koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima (potrebno je dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe).

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati tu djelatnost pod istim uvjetima kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima.

Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015).

#### **4.2. Financijska sposobnost**

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina ekonomske i financijske sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje ugovornih obveza.

Ponuditelj mora dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u svakoj od posljednje tri (3) dostupne financijske godine koje prethode godini u kojoj je započeo postupak nabave (2015., 2016. i 2017.) minimalno 2.000.000,00 kuna bez PDV-a, te da u traženim godinama nije poslovao s gubitkom.

U slučaju da natjecatelji tražene vrijednosti iskažu u stranoj valuti, obračunavati će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. ponuditelj u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac: Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 1. za sve gospodarske subjekte iz ponude.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima

sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, Naručitelj će kao dostatni dokaz prihvatiti:

- račun dobiti i gubitka odnosno odgovarajući financijski izvještaj ovjeren od bankarske ili financijske institucije, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta za svaku od posljednje tri (3) dostupne financijske godine koje prethode godini u kojoj je započeo postupak nabave (2015., 2016. i 2017.)
- Izjavu (Izjava C) o ukupnom prometu gospodarskog subjekta za razdoblje od tri posljednje dostupne financijske godine
- BON2

Gospodarski subjekt može se kao ponuditelj ili kao zajednica ponuditelja, po potrebi osloniti na financijsku sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnosti drugih subjekata, bez obzira na to kakva je pravna narav veze između njih i njega.

#### **4.3. Tehnička i stručna sposobnost**

Tehnička i stručna sposobnost traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvoditi radove iz predmeta nabave.

Gospodarski subjekt može se kao ponuditelj ili kao zajednica ponuditelja, po potrebi osloniti na tehničku i stručnu sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Tehnička i stručna sposobnost se dokazuje na slijedeće način:

##### **4.3.1. Angažirani tehnički stručnjaci**

Ponuditelj je dužan dokazati da ima zaposlene sljedeće stručnjake:

1. Ovlašteni voditelj građenja odgovarajuće struke

**Za potrebe utvrđivanja tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD: Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 2) i 6 b), točka 10) ako je primjenjivo.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, Naručitelj će kao dostatni dokaz angažiranja odgovarajućih tehničkih stručnjaka prihvatiti sljedeće dokumente:

- Za zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova potvrdu o upisu u odgovarajući imenik ovlaštenih voditelja građenja odnosno voditelja radova.
- Izjavu (Izjava D – sastavni dio dokumentacije o nabavi) koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, da pravna osoba ima najmanje 1-og zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova koji ispunjava uvjete propisane Zakonom o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 78/15).

Ukoliko je ovlašten voditelj građenja i/ili ovlašten voditelj radova strana fizička osoba, ova sposobnost se dokazuje sukladno odredbama čl. 59-66. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja, traženu sposobnost obavezan je dokazati onaj član zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelji koji će izvoditi građevinske radove na građevini koja je predmet ove nabave.

#### 4.3.2. Popis ugovora o izvedenim i izvršenim radovima na objektima usporedive složenosti u 2017. godini i tijekom 3 (tri) godina koje prethode toj godini.

**Za potrebe utvrđivanja tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD: Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1a), točka 10) ako je primjenjivo.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, Naručitelj će kao dostatni dokaz posjedovanja potrebnog stručnog iskustva prihvatiti sljedeće dokumente:



- Popis radova (Izjava E – sastavni dio dokumentacije o nabavi) sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi slične složenosti izvedeni u skladu sa pravilima struke i uredno izvršeni. Zbroj vrijednosti najmanje jednog, a najviše 2 ugovorenih radova mora biti jednaka minimalno ukupnoj procijenjenoj vrijednosti nabave bez PDV-a za ovo nadmetanje. Izjava mora biti potpisana i ovjerena od ovlaštenog predstavnika gospodarskog subjekta.

4.3.3. Ljudski resursi (Izjava F) koji će biti izvođaču na raspolaganju za izvršenje ugovora. Izvođač mora imati minimalno 10 ljudi zaposleno.

**Za potrebe utvrđivanja tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3.3., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD: Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 8).**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, Naručitelj će kao dostatni dokaz posjedovanja potrebnog stručnog iskustva prihvatiti sljedeće dokumente:

- Izjava o ljudskim resursima (Izjava F – sastavni dio dokumentacije o nabavi) koji će biti izvođaču na raspolaganju za izvršenje ugovora. Izvođač mora imati minimalno 10 ljudi zaposleno. Izjava mora biti potpisana i ovjerena od ovlaštenog predstavnika gospodarskog subjekta.

4.3.4. Mehanizacija, uređaji, tehnička oprema

Izvođač mora imati u vlasništvu i/ili dugotrajnom najmu (leasing) minimalno sljedeću opremu za koju je potrebno dostaviti kopije računa ili ugovore o najmu:

Rovokopač gusjeničar – gumene gusjenice minimalne nosivosti 11t

Utovarivač-rovokopač („kombinirka“)

Valjak

Kamion kiper minimalne nosivosti 13t

Prijenosni agregat

Nivelir

Vibroploča min 100kg

Stupni nabijač min 70kg

**Za potrebe utvrđivanja tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3.4, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD: Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 9).**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, Naručitelj će kao dostatni dokaz posjedovanja potrebnog stručnog iskustva prihvatiti sljedeće dokumente:

- Izjavu o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je izvođaču radova na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora (Izjava G). Izjava mora biti potpisana i ovjerena od ovlaštenog predstavnika gospodarskog subjekta.

#### 4.3.5. Izjava o roku otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku (Izjava H).

Izvođač mora navesti rok dolaska na lokaciju i rok za saniranje nedostatka u slučaju potrebnog otklanjanja. U slučaju nepoštivanja rokova Naručitelj će aktivirati Jamstvo za otklanjanje nedostataka za izvedene radove i ugrađenu opremu u jamstvenom roku.

#### 4.3.6. Ostale izjave

##### 4.3.6.1. Izjava da je ponuditelj pregledao lokaciju i detaljno proučio tehničku dokumentaciju (Izjava I).

Izjava mora biti potpisana i ovjerena od ovlaštenog predstavnika gospodarskog subjekta. Termin obilaska lokacije gradilišta i pregleda tehničke dokumentacije određen je točkom 7.1. ove dokumentacije o nabavi.

##### 4.3.6.2. Izjava (Izjava J) da će u roku 8 dana od potpisa ugovora, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predati Naručitelju izvornu bezuvjetnu bankarsku garanciju, za dobro izvršenje obveza iz ugovora, s klauzulom “plativo na prvi poziv” i “bez prava prigovora” u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a i i rokom važenja jednakim roku trajanja ugovora.

##### 4.3.6.3. Izjava (Izjava K) da će po zaključenju ugovora osigurati građevinu na iznos od 10% ugovorenog iznosa do ishoda uporabe dozvole te policu vinkulirati u korist Naručitelja.

##### 4.3.6.4. Izjava (Izjava J) da će prije isplate okončane situacije dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka za izvedene radove i ugrađenu opremu u jamstvenom roku za slučaj da ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku. Jamstvo se dostavlja u obliku bezuvjetne bankarske garancije plative „na prvi poziv“ i „bez prigovora“. Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja, na iznos od 95.000,00 kn, s rokom važenja jednakim garantnom periodu za izvedene radove ili se uplaćuje



novčani polog u traženom iznosu jamstva na IBAN Naručitelja: IBAN  
HR9323400091110451257.

## 5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

Gospodarski subjekt obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio, prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD). ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) i da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

ESPD obrazac mora biti popunjen u sljedećim dijelovima:

- Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom Naručitelju ili Naručitelju – Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.
  
- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu

Odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu

Odjeljak B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta

Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata

Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

- Dio III. Osnove za isključenje

Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama

Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem

- Dio IV. Kriteriji za odabir:

Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)

Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1)

Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), 2), 6b), 8), 9) i 10) (ako je primjenjivo)

- Dio VI. Završne izjave

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Ako zajednica ponuditelja sudjeluje u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Sukladno članku 262. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.

Sukladno članku 262. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj napominje da pod ažuriranim popratnim dokumentima smatra svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD.

Sukladno članku 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) gospodarski subjekt može dostaviti ažurirane popratne dokumente u neovjerenom preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerenom preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere informacija, Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Sukladno članku 263. ZJN Naručitelj prije donošenja odluke o odabiru može zatražiti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi ažurne popratne dokumente osim ako već posjeduje te dokumente. Sukladno istom članku Naručitelj će dati primjeren rok najpovoljnijem ponuditelju za dostavu ažuriranih popratnih dokumenata koji neće biti kraći od pet dana. Sukladno istom članku Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili pojašne zaprimljene potvrde/dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u danom primjerenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete za kvalitativan odabir, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi tražene ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente ili će poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje. Gospodarske subjekte će se isključiti iz postupka nabave u slučajevima ozbiljnog pogrešnog prikazivanja činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjavanje

kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente, sukladno članku 254. točke 8. ZJN.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čija je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti kojima se dokazuju nepostojanje razloga za isključenje, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin.

## **6. PODACI O PONUDI**

### **6.1. Sadržaj i način izrade**

Ponuda je izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji o nabavi. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda sadrži:

1. Uvez ponude
2. Popunjeni ponudbeni list generiran iz sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske,
3. Popunjen ESPD obrazac za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana zajednice gospodarskih subjekata,
4. Popunjen ESPD obrazac za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno Dokumentaciji o nabavi
5. Jamstvo za ozbiljnost ponude ili potvrda o uplaćenom novčanom pologu,
6. Popunjeni Troškovnik,
7. Ostalo traženo u Dokumentaciji o nabavi, a nije navedeno u ESPD obrascu
  - Izjava o roku otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku (Izjava H)
  - Izjava da je ponuditelj pregledao lokaciju i detaljno proučio tehničku dokumentaciju (Izjava I)
  - Izjavu o dostavi jamstva (Izjava J)
  - Izjavu da će osigurati građevinu na iznos od 10% ugovorenog iznosa (Izjava K)
  - Vremenski plan građenja sa rokom završetka radova
  - Prijedlog roka odaziva za otklanjanje nedostataka
  - Prijedlog roka popravka nedostataka
  - Prijedlog duljine garantnog perioda na konstrukciju i izvršene radove

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda, Ponuditelj je obvezan ispuniti obrazac europske jedinstvene dokumentacije o nabavi, dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude, ispuniti troškovnik s tehničkom specifikacijom i ostale tražene podatke na obrascu u obliku koji je Naručitelj stavio na raspolaganje u Dokumentaciji o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske uvezuje u cjelovitu ponudu pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude sadrži podatke o Naručitelju, gospodarskom subjektu ili zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi i podugovarateljima, te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generiranom Ponudbenom listu i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, izvještaji i sl.). Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda. Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Naručitelj ne smije odbiti ponudu ponuditelja koji nije potpisao ponudu elektroničkim potpisom sukladno članku 280. st. 10. ZJN jer se smatra da dostavljena ponuda elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije.

Prije donošenja odluke o odabiru Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela, osim ako već posjeduje te dokumente. Rok za dostavu dokumenta u tom slučaju neće biti kraći od 5 dana od kada je takav zahtjev upućen gospodarskom subjektu.

## **6.2. Način dostave**

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN-a 2016. U slučaju nedostupnosti EOJN RH Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne Naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Javni Naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u gorenjem slučaju koji je reguliran člankom 239. ZJN-a 2016 i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Članovi stručnog povjerenstva Naručitelja, ovlašteni za otvaranje ponuda, imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

### **6.3. Način dostave dijelova ponude koji se dostavljaju odvojeno**

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, ponuditelj može ostale dijelove ponude sastaviti i u formatu dokumenata koji se kao takvi ne mogu potpisati naprednim elektroničkim potpisom te ih dostaviti odvojeno od ponude. U tom slučaju, te u slučaju kada ponuditelj uz elektroničku ponudu u papirnatom obliku dostavlja dokumente, potvrde i izjave koje ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokument odnosi.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

-na prednjoj strani:

**KOMUNALNO GOSPODARSTVO BISTRA D.O.O.**

**Poljanica Bistranska, Bistranska 98, 10298 Bistra**

**EV. BROJ NABAVE : NMV-1/18**

**„ NE OTVARAJ – Javna nabava radova na izgradnji II. faze mjesnog groblja u Poljanici Bistranskoj - jamstvo“**

-na poleđini: **Naziv, adresa i OIB ponuditelja / zajednice ponuditelja**

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ponuditelj je dužan dostaviti papirnati dio elektroničke ponude u jednom primjerku.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/djelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu Naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

#### **6.4. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije**

Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu u formatu dokumenta koji je odredio Naručitelj u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Za dokumente za koje Naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obvezan ponudu izraditi u formatu koji je općedostupan i nije diskriminirajući.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani. Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj nije obvezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

#### **6.5. Način izrade dijelova ponude koji se ne dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije**

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio Naručitelj u Dokumentaciji o nabavi. Ispravci u dijelu ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

#### **6.6. Navod o potpisivanju ponude dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije**

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

#### **6.7. Način određivanja cijene ponude**

Ponuditelj mora dostaviti ponudu s ukupnom cijenom za cjelokupni predmet nabave u apsolutnom iznosu bez PDV-a, posebno iskazati PDV te ukupni iznos ponude sa PDV-om.



Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama.

Cijena je nepromjenjiva.

Cijena ponude mora biti izražena u hrvatskim kunama (HRK).

U cijenu trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti bez PDV-a koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om. Ponuditelji su dužni ponuditi, odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku. U slučaju da ponuditelj ne ispuni makar jednu stavku, cijela ponuda će se smatrati neprihvatljivom i Naručitelj će ju isključiti.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno, sukladno članku 10. stavku 6. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ broj 10/12.)

### **6.8. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu EOJN RH. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi). Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati. Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

### **6.9. Način određivanja cijene ponude i valuta ponude**

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude izražava se u kunama. Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati jedinične cijene svake stavke predmeta nabave i ukupnu cijenu stavke. Ako određenu uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika, ponuditelj je obavezan upisati iznos 0,00. Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Cijena ponude je zbroj svih ukupnih cijena stavki bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude se piše brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.



Ponuđene jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče prava na povećanje cijene zbog naknadno promijenjenih okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.

U ponuđene jedinične cijene uključeni su svi troškovi rada, dobave i ugradnje materijala, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, troškovi električne energije, pitke i tehnološke vode, osiguranja, troškovi pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, troškovi osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala te eventualne troškove vezane za korištenje javne površine, troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima), trošak odvoza otpada na deponij, troškove zbrinjavanja otpada, troškove održavanja i čišćenja koje je potrebno tijekom izvođenja radova, svi porezi i prirezi (osim PDV-a), ostali sporedni troškovi kao i svi drugi troškovi i izdaci izvođača potrebni za dovršenje radova do potpune funkcionalnosti građevine i primopredaje građevine na uporabu.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

## 6.10. Kriterij za odabir ponude

### 6.10.1. Kriterij za odabir, relativni značaj i formula izračuna

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ponuda koja zadovolji sve zahtjeve iz prethodnih dijelova Dokumentacije o nabavi i u kojoj ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata dokaže sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost, vrednuje se na temelju kriterija za odabir ponude.

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju članka 283. Zakona o javnoj nabavi. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji za odabira ponude su:

			<b>Kriteriji i pod kriteriji</b>	<b>Relativni značaj kriterija</b>	<b>Maksimalni broj bodova*</b>
Cjenovni kriterij	1.		CIJENA	55%	55
Ne cjenovni kriteriji	2.		UPRAVLJANJE GRAĐENJEM I OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU	45%	45
		2.1.	Prijedlog vremenskog plana sa rokom završetka radova	30%	30
		2.2.	Prijedlog duljine garantnog perioda na izvršene radove	15%	15

\*Radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju se dodjeljuje maksimalni broj bodova.

**Izračun ocjenjenih bodova po pojedinim kriterijima vršit će se na sljedeći način:**

**Formula: ENP = CP + POG**

<b>ENP</b>	Ukupan broj bodova
<b>CP</b>	Broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu
<b>POG</b>	Broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeno Upravljanje građenjem i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

#### 6.10.2. Metodologija ocjenjivanja po kriterijima

U nastavku se daje Metodologija ocjenjivanja po sljedećim kriterijima i podkriterijima:

**1) CIJENA**

**2) UPRAVLJANJE GRAĐENJEM I OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

- a) Prijedlog vremenskog plana sa rokom završetka radova
- b) Prijedlog roka odaziva za otklanjanje nedostataka
- c) Prijedlog roka popravka nedostataka
- d) Prijedlog duljine garantnog perioda na izvršene radove

**Cjenovni kriterij (CP) - Maksimalni broj bodova je 55**

**1) CIJENA**

Maksimalni broj bodova je 55, a dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom.

Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno sljedećoj formuli:

$$CP = CN / CV * 55$$

<b>CP</b>	Broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj)
<b>CN</b>	Najniža cijena ponuđena u postupku nabave
<b>CV</b>	Cijena ponude koja je predmet ocjene
<b>55</b>	Maksimalni broj bodova

**Ne cjenovni kriterij – Maksimalan broj bodova 45**

Ne cjenovni kriteriji ocjenjuju se prema različitim mjerilima, što znači da broj bodova koje će ponude dobiti za ne - cjenovne kriterije ovise o postavljenim zahtjevima za pojedini kriterij i skali bodova koje je Naručitelj odredio za njihovo ispunjavanje.

Ne cjenovni kriteriji su podijeljeni na sljedeće kriterije i pod kriterije:

**2) UPRAVLJANJE GRAĐENJEM I OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU - Maksimalan broj bodova iznosi 45.**

Upravljanje građenjem i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku se dijeli na sljedeće podkriterije s pripadajućim maksimalnim brojem bodova:

	<b>Podkriterij</b>	<b>Pripadajući maksimalni broj bodova</b>
2.1.	Prijedlog vremenskog plana sa rokom završetka radova	<b>30</b>
2.2.	Prijedlog duljine garantnog perioda na izvršene radove	<b>15</b>

**2.1. Vremenski plan građenja sa rokom završetka radova – Maksimalan broj bodova iznosi 30**

Prijedlog vremenskog plana građenja predstavlja prikaz aktivnosti sa pripadajućim vremenskom komponentom uvažavajući tehnološki slijed na temelju kojeg Ponuditelj namjerava realizirati predmet nabave u skladu s odredbama iz ove dokumentacije. Prijedlog vremenskog plana se izrađuje prema modelu detaljnog „Ganttovog dijagrama“ ili jednakovrijedno“, te mora sadržavati

popis aktivnosti, vremensku komponentu tih aktivnosti (početak, trajanje i kraj svake aktivnosti, ključne datume) i oznake povezanosti među aktivnostima s iskazanim kritičnim putem za minimalno sljedeće aktivnosti:

- svaku cjelinu predmeta nabave kroz njihove međuovisnosti, s iskazom ključnih datuma i izvedenih cjelina,
- sve potrebne predradnje i aktivnosti koje prethode i uvjetuju sklapanje i provedbu ugovora o građenju sukladno zakonima Republike Hrvatske koje se odnose na ishođenje svih potrebnih suglasnosti, rješenja, potvrda i ostalog za gospodarskog subjekta i fizičke osobe,
- izvođenje radova u skladu s ugovorom, izrada i ishodovanje sve potrebne dokumentacije tijekom građenja,
- otklanjanje svih uočenih nedostataka i
- završetak izgradnje s otklonjenim nedostacima, ishodovanom svom potrebnom dokumentacijom te uspješnom primopredajom gradilišta Naručitelju sukladno zakonima RH.

Format i oblik:

- oblik: dostavlja se u gantogram obliku izrađenom u programu „Microsoft Project“ ili jednakovrijednom, ekstenzija PDF, te u osnovnom formatu programa u kojem je izrađen. Veličina slova i brojeva je font br. 10, tekstualni stil „Arial Narrow“, vremenska komponenta mora biti izražena u mjesecima ali brojčano sa pretpostavkom da je ugovor sklopljen sa            2018. godine, svaka stavka mora imati redni broj.
- format: slobodan - koji zadovoljava sav propisani oblik

Ponuditelju koji u svojoj ponudi ne dostavi prijedlog vremenskog plana građenja sa rokom završetka radova ista će biti odbijena.

Ocjene	Pripadajući broj bodova
Rok završetka radova je krajnji rok naveden u Pozivu za dostavu ponuda, odnosno 100 kalendarskih dana.	<b>1</b>
Rok završetka radova je do 7 dana kraći od roka navedenog u Pozivu za dostavu ponuda.	<b>2-8</b>
Rok završetka radova je do 14 dana kraći od roka navedenog u Pozivu za dostavu ponuda.	<b>9-15</b>
Rok završetka radova je do 21 dan kraći od roka navedenog u Pozivu za dostavu ponuda.	<b>16-22</b>
Rok završetka radova je do 30 dana kraći od roka navedenog u Pozivu za dostavu ponuda.	<b>23-29</b>
Rok završetka radova je više od 30 dana kraći od roka navedenog u Pozivu za dostavu ponuda	<b>30</b>

## 2.2. Prijedlog duljine garantnog perioda na konstrukciju i izvršene radove – Maksimalni broj bodova iznosi 15

Naručitelj definira da je minimalna duljina trajanja garantnog perioda na sve radove minimalno 3 godine. Ponuditelj koji ponudi dulji garantni period na izvršene radove dobit će dodatne bodove po ovom kriteriju ocjenjivanja.

### Format i oblik:

- oblik: dostavlja se u obliku izjave ovjerenom od strane ponuditelja, ekstenzija PDF, te u osnovnom formatu programa u kojem je izrađena, veličina slova i brojeva je font br. 10, tekstualni stil „Arial Narrow“, vremenska komponenta mora biti izražena u godinama, mjesecima i danima ali brojčano.
- format: slobodan - koji je zadovoljio sav propisani oblik
- 

Ukoliko Ponuditelj ne dostavi prijedlog duljine garantnog perioda na konstrukciju i ostale izvršene radove, ponuda će biti odbijena.

Ocjene	Pripadajući broj bodova
Duljina garantnog perioda na izvršene radove je minimalan rok naveden u Pozivu za dostavu ponuda,	1
Duljina garantnog perioda na izvršene radove je do 3 mjeseca duži od minimalne duljine garantnog perioda navedenog u Pozivu za dostavu ponuda.	2-4
Duljina garantnog perioda na izvršene radove je do 6 mjeseci duži od minimalne duljine garantnog perioda navedenog u Pozivu za dostavu ponuda.	5-7
Duljina garantnog perioda na izvršene radove je do 9 mjeseci duži od minimalne duljine garantnog perioda navedenog u Pozivu za dostavu ponuda.	8-10
Duljina garantnog perioda na izvršene radove je do 12 mjeseci duži od minimalne duljine garantnog perioda navedenog u Pozivu za dostavu ponuda.	11-13
Duljina garantnog perioda na izvršene radove je više od 12 mjeseci duži od minimalne duljine garantnog perioda navedenog u Pozivu za dostavu ponuda.	14-15

### 6.10.3. Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno naprijed navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova ponude na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost za svaki od kriterija (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti je 100 bodova.

### **6.11. Jezik i pismo**

Ponuda sa svim traženim priložima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na nekom drugom jeziku, gospodarski subjekt je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

### **6.12. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 120 (stodvadeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

### **6.13. Varijante ponude**

Varijante ponude nisu dopuštene.

### **6.14. Alternativne ponude**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

### **6.15. Trošak ponude**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu se ne vraćaju osim u slučaju ponude koja je pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda i odustajanja ponuditelja u roku za dostavu ponude.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJNRH trajno onemogućava pristup ponudama, a Naručitelj će vratiti gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

Ako je izjavljena žalba na dokumentaciju o nabavi ili na njezinu izmjenu, EOJNRH trajno onemogućava pristup ponudama koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije dok je postupak javne nabave zaustavljen, a Naručitelj će vratiti gospodarskim subjektima neotvorene ponude ili njihove dijelove te druge dokumente ili predmete koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

## **7. OSTALE ODREDBE**

### **7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije i pregleda tehničke dokumentacije**

Gospodarski subjekti su obvezni izvršiti pregled lokacije na kojem će se izvoditi predmetni radovi i za koju se provodi predmetna nabava, o svom vlastitom trošku te prikupljanje svih potrebnih podataka za izradu ponude. Naručitelj će organizirati obilazak gradilišta dana                      2018. godine sa početkom u 10:00 sati. Gospodarski subjekti mogu izvršiti pregled gradilišta i u bilo kojem drugom terminu bez prisutnosti Naručitelja.

Ponuditelj se treba upoznati s lokacijom kao i s uvjetima za izvođenje radova, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude (nakon isteka roka za dostavu ponuda) ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije.

Svu tehničku dokumentaciju zainteresirani gospodarski subjekti mogu pregledati u uredu Naručitelja (Poljanica Bistranska, Bistranska 98, Bistra), svaki radni dan u vremenu od 8:00 do 10:00 sati, uz prethodnu pismenu najavu minimalno 48 sati ranije na adresu antonija.matic@bistra.hr. Najava mora obvezno sadržavati podatke o gospodarskom subjektu, odnosno naziv i adresu, OIB, kontakt telefon, kontakt osobu i adresu elektroničke pošte.

Uvid u postojeću dokumentaciju može se izvršiti najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj predmetnu dokumentaciju iz razloga tehničkih ograničenja nije u mogućnosti objaviti s Dokumentacijom o nabavi te se gospodarskim subjektima omogućava uvid u istu na opisani način.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

### **7.2. Podaci o prestanku radova za vrijeme održavanja sahrana**

Budući da se gradilište nalazi iznad mrtvačnice mjesnog groblja u Poljanici Bistranskoj, za

vrijeme održavanja sahrana Izvođač će na jedan sat morati stati s radovima.

Za vrijeme ljetnog računanja vremena najraniji termin sahrana je u 15.00 sati, a za vrijeme zimskog računanja vremena najraniji termin sahrana je u 13.30 sati. U 2017. godini prosječan broj sahrana u danu je bio 0,3.

Za vrijeme održavanja sahrana Izvođač će morati osigurati neometano održavanje istih, tj. morati će osigurati neometani pristup grobnom mjestu i mrtvačnici na način da skloni alate, strojeve i materijal.

### **7.3. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja**

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog to potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično).

Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od izvršnosti odluke o odabiru.

Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban ESPD i pojedinačno dokazati da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,

skupno (zajednički) dokazati da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti) iz ove Dokumentacije o nabavi.

### **7.4. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.



## **Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.**

Ako ponuditelj namjerava dio Ugovora podugovoriti treba pojedinačno dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. za podugovaratelja.

Ako javni Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja sve navedene podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

## **7.5. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

### **7.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku izvorne bankarske garancije u iznosu od 3% procijenjene vrijednosti predmeta nabave, s rokom valjanosti ne kraće od roka valjanosti ponude.

Bankarska garancija treba biti bezuvjetna, na prvi poziv, a sadržaj garancije takav da omogućí naplatu garancije u svim navedenim slučajevima. Ako na dan izvršnosti odluke o odabiru istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U tu svrhu daje se rok od 8 dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude, ne smije biti oštećeno, te se stavlja u PVC perforirani fascikl.



Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstva za ozbiljnost ponude nakon završetka postupka javne nabave (nakon izvršnosti odluke o odabiru ili odluke o poništenju).

Jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćuje se na račun IBAN: HR9323400091110451257, Model: 00, Poziv na broj primatelja: OIB ponuditelja, Svrha uplate: „Polog na ime jamstva za ozbiljnost ponude“, u iznosu od 33.000,00 kn. Uplata mora biti izvršena do \_\_\_\_\_ 2018. g. do 11:00 sati.

Razlog navedenog roka uplate je mogućnost uvida u izvod uplata Naručitelja na dan javnog otvaranja ponuda.

Nedostatak dostave jamstva za ozbiljnost ponude predstavlja neotklonjiv nedostatak te će takva ponuda biti odbijena sukladno čl. 214. Zakona o javnoj nabavi.

#### 7.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu **izjavu** kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, u roku od 8 dana od dana potpisa Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije (Izjava J). Ukoliko Izvođač u roku 8 dana od dana potpisa Ugovora ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Ugovor se smatra raskinutim, a Izvođač je dužan Naručitelju nadoknaditi štetu koju trpi zbog neispunjenja ugovorne obveze i sve troškove provedbe postupka javne nabave, a što će Naručitelj naplatiti aktiviranjem jamstva za ozbiljnost ponude.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10 % (deset) od ukupne vrijednosti ugovora (vrijednost bez PDV-a).

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora imati rok valjanosti jednak roku trajanja ugovora. U slučaju produženja roka trajanja ugovora ili isteka roka valjanosti garancije, ponuditelj je obavezan produžiti rok valjanosti bankarske garancije do okončanja svih poslova po Ugovoru. Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

#### 7.4.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka za izvedene radove i ugrađenu opremu u jamstvenom roku

Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu Izjavu kojom izjavljuje da će prije isplate okončane situacije ishoditi i dostaviti Naručitelju jamstvo banke ili uplatiti novčani polog za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u trajanju jednakom trajanju garantnog perioda na izvršene radove na iznos od 95.000,00 kn (Izjava J).

Jamstvo se dostavlja u obliku bezuvjetne bankarske garancije plative „na prvi poziv“ i „bez prigovora“. Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja, na iznos od 95.000,00 kn, s rokom važenja jednakim roku trajanja garantnog perioda na izvršene radove.

Ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu jamstva za otklanjanje nedostataka na izvedene radove i ugrađenu opremu na račun Naručitelja IBAN HR9323400091110451257. Ukoliko odabrani ponuditelj ne preda jamstvo za otklanjanje nedostataka, Naručitelj će prilikom primopredaje zadržati iznos u visini 95.000,00 kn na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

### **7.6. Datum, vrijeme, mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja**

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u EOJN RH najkasnije do \_\_\_\_\_ 2018. godine do \_\_\_\_\_ sati.

Javno otvaranje ponuda je \_\_\_\_\_ 2018. u \_\_\_\_\_ sati u **Komunalnom gospodarstvu Bistra d.o.o., Poljanica Bistranska, Bistranska 98.**

Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih članova stručnog povjerenstva za javnu nabavu, te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu, ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Dokaz ovlasti ovlaštene osobe Ponuditelja je pisana punomoć, ovlaštenje i sl. Dokaz ovlasti zakonskog zastupnika ponuditelja je izvadak iz sudskog registra ili druga odgovarajuća isprava iz koje je vidljivo svojstvo zakonskog zastupnika.

Obvezno se sastavlja Zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev. Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pismeno ovlaštenje predati neposredno prije otvaranja ponuda.

Ponude se otvaraju iz sustava EOJN RH.

Ponuda čiji se dio koji se dostavlja odvojeno dostavi nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježiti će se kao zakašnjela, te se neće uzeti u razmatranje. Dio ponude koji je dostavljen odvojeno će se u tom slučaju neotvoreno vratiti pošiljatelju bez odgode.

### **7.7. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Javni Naručitelj će vratiti neodabranim ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno izvršiti povrat novčanog pologa u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

#### **Posebni uvjeti za izvršenje ugovora**

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana uvođenja u posao dostaviti Naručitelju terminski i financijski plan izvođenja radova, te Plan organizacije gradilišta prethodno usuglašen i odobren od strane Naručitelja.

Za izvođenje svih radova treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati pozitivnim hrvatskim normama prema troškovniku radova koji je sastavni dio ove dokumentacije.

Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene radove izvršavati s obveznim angažmanom potrebnog broja stručnjaka kako bi predmetni radovi bili završeni u zahtijevanom roku za izvršenje te osigurati da sve radove koji su predmet nabave izvode stručne osobe koje imaju sva potrebna ovlaštenja sukladno važećim zakonima i drugim propisima.

Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka). Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (Narodne novine br. 153/13 i Narodne novine br. 20/17), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine br. 78/15); Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine br. 69/99, 151/03; 157/03 Ispravak 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14 i 44/17) Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (Narodne novine br. 78/15); pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (Narodne novine br. 80/13 i 14/14), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (Narodne novine br. 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (Narodne novine 76/13 i 30/14), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (Narodne novine br. 33/10, 87/10, 146/10, 81/11, 100/11, 130/12, 81/13, 136/14 i 119/15) i Zakonu o zaštiti okoliša (Narodne novine br. 80/13, 153/13, 78/15), za što treba predočiti odgovarajuće dokaze.

Ukoliko se pojedini materijal pribavlja iskorištavanjem rudnog blaga Republike Hrvatske ponuditelj/izvođač treba poštivati sve pozitivnopravne propise, a posebno Zakon o rudarstvu (Narodne novine br. broj 56/13 i 14/14).

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe ZJN 2016., Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine br. 65/2017) te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

#### **7.8. Rok za donošenje odluke o odabiru**

Naručitelj, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude, u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN-a, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima postupka javne nabave putem EOJN RH. Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### **7.9. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Izvedene radove Naručitelj će plaćati na žiro račun Izvođača temeljem ispostavljenih privremenih mjesečnih situacija i okončane situacije, ovjerenih od strane nadzornog inženjera, te izvješća nadzornog inženjera o izvedenim radovima sukladno situaciji koja se ispostavlja u roku do 30 (trideset) dana od dana primitka uredne dokumentacije.

U zajednici ponuditelja svakom članu zajednice će se za radove koje će izvesti plaćati neposredno. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, Naručitelj će dio ugovora koji je izvršen od strane podugovaratelja plaćati direktno podugovaratelju. Odabrani ponuditelj mora svojoj situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj je obvezan u situaciji naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati članovima zajednice ponuditelja i podugovarateljima. Ako članovi zajednice ponuditelja zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice ponuditelja na način kako je navedeno. Članovi zajednice ponuditelja mogu izdavati obračunska plaćanja isključivo uz suglasnost Naručitelja.

Odabrani ponuditelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom ugovoru, prenositi na treće osobe. Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela situacije, ali je neosporeni dio situacije dužan platiti u naprijed navedenom roku.

#### **7.10. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima**

##### **Uvjeti za obavljanje djelatnosti građenja**

Kao posebne uvjete za izvršenje ugovora, Naručitelj će od Izvođača radova po sklapanju ugovora zatražiti da dostavi dokaz o ispunjenju uvjeta za obavljanje djelatnosti građenja odnosno važeća ovlaštenja ili članstva u određenoj organizaciji kako bi mogao pružati usluge u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj će od odabranog ponuditelja zatražiti da, najkasnije do dana uvođenja u posao, dostavi dokaze da o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 78/2015).

U slučaju da odabrani ponuditelj ne dokaže ispunjavanje uvjeta sukladno navedenom Zakonu, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor o javnoj nabavi radova i aktivirati naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora i to u ukupnom iznosu.

**7.11. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora**

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: [www.cut.hr](http://www.cut.hr)

Informacije o zbrinjavanju neopasnog građevinskog otpada dostupne na: <http://www.grd.hr/>

**7.12. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu. Žalba koja nije dostavljena Naručitelju u roku žalbe smatra se nepravodobnom.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno Naručitelju.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objavi izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelje da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponude, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno prednje navedenom, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba obavezno sadržava podatke navedene u članku 420., stavku 1. ZJN

**7.13. Postupanje u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH**

Nedostupnost EOJN RH tijekom postupka javne nabave može se pojaviti:

1. tijekom roka za dostavu ponuda,
2. u trenutku ili tijekom otvaranja ponuda.

Nedostupnost tijekom roka za dostavu ponuda

Nedostupnost tijekom roka za dostavu ponuda postoji ako zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH tijekom četiri sata prije isteka roka za dostavu nije moguće:

1. priložiti bilo koji dokument u podržanom formatu, uključujući troškovnik
2. kreirati ili priložiti uvez ponude

3. dostaviti ponudu.

Nedostupnost tijekom roka za dostavu ponuda Naručilatelj ili gospodarski subjekt dužan je prijaviti Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati.

Po zaprimanju prijave iz stavka 1. ovoga članka, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti iz članka 33. ovoga Pravilnika obvezne su o tome bez odgode:

1. obavijestiti putem elektroničke pošte zainteresirane gospodarske subjekte i Naručilatelja u postupku javne nabave, ako je moguće
2. obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
3. objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave te ako je od otklanjanja preostalo najmanje četiri sata do isteka roka za dostavu, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH rok za dostavu ne teče dok se ista ne otkloni.

Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 34. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave.

Nakon zaprimanja obavijesti Naručilatelj je obvezan produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje ili ispravka poziva na dostavu ponuda.

#### Nedostupnost u trenutku ili tijekom otvaranja ponuda

Nedostupnost u trenutku ili tijekom otvaranja ponuda postoji ako u sustavu u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda nije moguće:

1. priložiti privatne ključeve
2. izvršiti uvid u upisnik elektronički dostavljenih ponuda
3. izvršiti uvid u uvez ponude, odnosno ponudbeni list.

Nedostupnost u trenutku ili tijekom otvaranja ponuda obvezno se prijavljuje Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati.

Po zaprimanju prijave iz stavka 1. ovoga članka, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti iz članka 37. ovoga Pravilnika obvezne su o tome bez odgode:

1. obavijestiti putem elektroničke pošte ponuditelje i članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave, ako je moguće
2. obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
3. objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja, postupak otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne otkloni.

Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 38. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave.

Nakon zaprimanja obavijesti Naručilatelj je obvezan nastaviti s otvaranjem ponuda najkasnije u roku od 48 sati od zaprimanja obavijesti, a ako taj rok ističe na dan na koji Naručilatelj ne radi, otvaranje će se nastaviti prvi sljedeći radni dan.

Naručilatelj je obvezan bez odgode obavijestiti ponuditelje o mjestu i vremenu nastavka otvaranja ponuda ako je otvaranje ponuda javno.

Od otklanjanja nedostupnosti do nastavka otvaranja ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.



#### **7.14. Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi**

Javni Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi Dokumentacije o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni Naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Javni Naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka za dostavu ponuda
- ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
- ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN.

U slučajevima iz alineje 1. i 2. ove točke, javni Naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a **najmanje za deset dana** od dana slanja ispravke poziva na nadmetanje. U slučaju iz alineje 3. ove točke, javni Naručitelj produljuje rok za dostavu za **najmanje četiri dana** od dana slanja ispravka poziva za nadmetanje.

Javni Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Javni Naručitelj obavezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

#### **7.15. Način pregleda i ocjena ponuda**

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

- je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
- odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
- ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
- ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi
- računsku ispravnost ponude.

Sukladno članku 292. ZJN-a 2016, u otvorenom postupku javne nabave Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen Ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili Ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj je obavezan od Ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvrat ispravka računske pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH, modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

### **7.16. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ove točke obavezan je obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

### **7.17. Izuzetno niske ponude**

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjernom roku, ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje;
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova;
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj;
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016;
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN 2016;
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje. Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj obavezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

### **7.18. Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu**

Naručitelj može prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu putem sustava EOJN RH zatražiti da, u roku od 5 (pet) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.



Pojam ažurirani popratni dokument, podrazumijeva svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 65/17.) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda. Ažurirane popratne dokumente natjecatelji ili ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici putem EOJN RH. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, javni Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popis iz pododjeljka 6. Odjeljka C. ZJN 2016. U tom slučaju dokumenti se dostavljaju u papirnatom obliku.

### **7.19. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Sukladno čl. 52. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnim, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijem za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

### **7.20. Razlozi za odbijanje ponuda**

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz članka 291. ZJN-a 2016, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

**Nepravilna ponuda** je svaka ponuda koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

**Neprihvatljiva ponuda** je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

**Neprikladna ponuda** je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obavezama u području prava okoliša, socijalnog

i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016, osim u slučaju iz članka 289. stavka 5. ZJN 2016 kada je obvezan odbiti ponudu.

#### **7.21. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave**

Naručitelj je obvezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

#### **7.22. Rok mirovanja**

Rok mirovanja iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru. U roku mirovanja Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi. Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

#### **7.23. Završetak postupka javne nabave**

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

- istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena
- dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba
- dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te Naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi.

#### **7.24. Kontrola i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi**

Ugovor o javnoj nabavi sklopiti će se u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Sukladno članku 313. ZJN-a 2016, Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom, te će se u tu svrhu imenovati osobe zadužene za kontrolu i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi od strane Naručitelja i od strane Odabranog ponuditelja.

## **8. PRILOZI**

### **8.1. Izjave**

IZJAVA A	Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja sukladno točki 3.1.1.1. Dokumentacije za nadmetanje
IZJAVA B	Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja sukladno točkama 3.1.2.1. Dokumentacije za nadmetanje
IZJAVA C	Izjava o ukupnom godišnjem prometu u prethodne 3 financijske godine
IZJAVA D	Izjava za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova
IZJAVA E	Popis ugovora o izvedenim i izvršenim radovima
IZJAVA F	Izjava o ljudskim resursima
IZJAVA G	Izjava o alatima, uređajima i tehničkoj opremi koja je izvođaču na raspolaganju
IZJAVA H	Izjava o roku otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku

IZJAVA I	Izjava da je ponuditelj pregledao lokaciju i detaljno proučio tehničku dokumentaciju
IZJAVA J	Izjava o dostavi jamstva
IZJAVA K	Izjava da će osigurati građevinu na iznos od 10 % ugovorenog iznosa

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA IZ ČLANKA 251. STAVKA 1. TOČKE 1 I 2. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI**

Sukladno članku 251. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

**IZJAVU**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe osobno (kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe) i za gospodarski subjekt (pravnu osobu), da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta (navedena u čl.251 stavku 1. i 2. ZJN):

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
  - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja ) Kaznenog zakona
  - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju
  - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
  - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevaru, na temelju
  - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
  - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
  - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
  - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

U \_\_\_\_\_ 2018.

## **ZA PONUDITELJA**

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, potpis i pečat)

(M.P.)

## IZJAVA B

### IZJAVA O NEPOSTOJANJU OSTALIH RAZLOGA ISKLJUČENJA PONUDITELJA IZ ČLANKA 254. STAVKA 2. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 90/11, 83/13 i 143/13 i 13/14)

Sukladno članku 254. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13 i 143/13 i 13/14), osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

#### IZJAVU

Kojom ja \_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

iz \_\_\_\_\_  
(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice/OIB \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_ kao  
ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

**Pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da protiv mene osobno i protiv pravne osobe koju zastupam :**

1. nije otvoren stečajni postupak, nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, nismo u nagodbi sa vjerovnicima, nismo obustavili poslovne aktivnosti i nismo u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

Ovu izjavu kao osoba po zakonu ovlašten za zastupanje, dajem za pravnu osobu:

\_\_\_\_\_  
mat. broj /nacionalni identifikacijski broj: \_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_,

a za potrebe dokazivanja nepostojanja razloga isključenja iz postupka javne nabave.

U \_\_\_\_\_ 2018.

**ZA PONUDITELJA**

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, potpis i pečat)

(M.P.)



**IZJAVA O UKUPNOM GODIŠNJEM PROMETU U PRETHODNE 3  
FINANCIJSKE GODINE**

Ukupni promet u 2015. godini iznosi \_\_\_\_\_ HRK

Ukupni promet u 2016. godini iznosi \_\_\_\_\_ HRK

Ukupni promet u 2017. godini iznosi \_\_\_\_\_ HRK

U \_\_\_\_\_ 2018.

**ZA PONUDITELJA**

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, potpis i pečat)

(M.P.)

**IZJAVA  
O ZAPOSLENOM OVLAŠTENOM VODITELJU GRAĐENJA I/ILI OVLAŠTENOM  
VODITELJU RADOVA**

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica br. \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_  
(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

da je u gospodarskom subjektu kojeg zastupam,  
zaposlen/a \_\_\_\_\_ (ime i prezime), koji/a ispunjava uvjete  
propisane Zakonom o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom  
uređenju („Narodne novine“, broj 78/15) za ovlaštenog voditelja građenja i /ili ovlaštenog  
voditelja radova.

U \_\_\_\_\_ 2018.

**ZA PONUDITELJA**

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, potpis i pečat)

(M.P.)



**STRUKTURA OSOBLJA**

**koji će biti uključeni u ugovor a zaposlenici su ponuditelja ili člana zajednice ponuditelja**

<b>Redni broj</b>	<b>Struktura osoblja</b>	<b>Ukupan staž (godina)</b>	<b>Radno mjesto</b>
	Inženjeri i ostali tog ranga (poimenični popis)		
	Tehničari i ostali tog ranga (poimenični popis)		
	Stručni radnici (VKV, KV) (poimenični popis)		
	Ostali radnici (PKV, NKV) (poimenični popis)		

U \_\_\_\_\_ 2018.

**ZA PONUDITELJA**

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, potpis i pečat)

(M.P.)



**IZJAVA O ROKU OTKLANJANJA NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

Izjavljujem da će rok odaziva za otklanjanje nedostataka u garantnom periodu biti \_\_\_\_\_ sati od trenutka kada Naručitelj javi o postojanju nedostatka.

U \_\_\_\_\_ 2018.

**ZA PONUDITELJA**

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, potpis i pečat)

(M.P.)



## **IZJAVA I**

Izjavljujemo da smo prije podnošenja ponude obišli predmetnu lokaciju iz nadmetanja i da smo se detaljno upoznali sa svim specifičnostima predmetne lokacije.

Izjavljujemo da smo detaljno sagledali potrebne količine i vrstu radova s fiksnim cijenama i da smo se upoznali sa tehničkom dokumentacijom, te da smo u našu ponudu uključili sve potrebne radove do potpune funkcionalnosti.

U \_\_\_\_\_ 2018.

### **ZA PONUDITELJA**

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, potpis i pečat)

(M.P.)

**IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA**

Ponuditelj (naziv ponuditelja) \_\_\_\_\_ izričito potvrđuje slijedeće:

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije te:
- da će bankarska garancija biti bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% ugovorene cijene bez PDV-a;
- da će bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza predati u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi s rokom valjanosti jednakim roku valjanosti ugovora;
- da se, ukoliko ponuditelj u roku 8 dana od dana potpisa Ugovora ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Ugovor smatrati raskinutim, a da će ponuditelj Naručitelju nadoknaditi štetu koju trpi zbog neispunjenja ugovorne obveze i sve troškove provedbe postupka javne nabave, a što će Naručitelj naplatiti aktiviranjem jamstva za ozbiljnost ponude.
- da je suglasan da će se bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza,
- da će prije isplate okončane situacije ishoditi i dostaviti Naručitelju jamstvo banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u trajanju jednakom trajanju nog perioda na izvršene radove od primopredaje radova ili uplatiti novčani polog na IBAN Naručitelja na iznos od 95.000,00 kn,

a što ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

U \_\_\_\_\_ 2018.

**ZA PONUDITELJA**

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, potpis i pečat)

(M.P.)

## **IZJAVA K**

Izjavljujemo da ćemo po zaključenju ugovora osigurati građevinu na iznos od 10 % ugovorenog iznosa do ishođenja uporabne dozvole, te policu vinkulirati u korist Naručitelja.

U \_\_\_\_\_ 2018.

### **ZA PONUDITELJA**

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, potpis i pečat)

(M.P.)

## **8.2. Troškovnik**

Troškovnik je priložen u Excel tablici koja je dostupna za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (kao prilog ove dokumentacije o naba

